



Seminarinhalte „Führungstraining“

Unternehmensführung

- Einführung – Betriebliche Produktionsfaktoren
- Managementsysteme
 - Autoritäre Managementsysteme
 - Demokratische Managementsysteme
- Führungsarten/Managementsysteme
- Die Vor- und Nachteile wichtiger Managementsysteme
 - Management by Objectives
 - Management by Control/Direction
 - Management by Delegation
 - Management by Exception
- Praxisbeispiele für Gesamtführungsmodelle
 - Das Harzburger Modell
 - Führen durch Zielvereinbarung – Management by Objectives (MbO)
 - Das Verfahren der Zielvereinbarung
- Führungsstile
 - Patriarchalischer Führungsstil
 - Charismatischer Führungsstil
 - Autoritärer Führungsstil
 - Autokratischer Führungsstil
 - Bürokratischer Führungsstil
 - Kooperativer Führungsstil
 - Exkurs: Kaizen

Psychologische Hintergründe der Führung

- Die Grundeinstellung zu mir und zu anderen

Führungs- und Unternehmensinstrumente

- Vorbildfunktion
- Aufbauender Führungsstil
- Elementare Verpflichtungen des Arbeitgebers
- Gutes Betriebsklima
- Gezielte Förderung der Begabungen und Fähigkeiten
- Der Mitarbeiter im Unternehmen als Unternehmer
- Checkliste 1: Vorbildfunktion
- Checkliste 2: Aufbauender Führungsstil
- Checkliste 3: Verpflichtungen
- Checkliste 4: Arbeitszeitmodelle
- Checkliste 5: Betriebsklima
- Checkliste 6: Problem- und Konfliktbewältigung
- Checkliste 7: Gezielte Förderung
- Checkliste 8: Mitarbeiter – Mitunternehmer
- Checkliste 9: Ergonomie
- Checkliste 10: Public Relations
- Auswertung Stärken-Schwächen-Profil „Führungs- und Unternehmensinstrumente“

Führung und Motivation

- Der Motivationsprozess
 - Möglichkeiten und Grenzen der Eigen- und Fremdmotivation
 - Maslows Bedürfnis-Pyramide
- Erkennen und Lösen betrieblicher Motivationsprobleme

Führungsverhalten

- Welcher Führungstyp sind Sie?
 - Konfliktverhalten (in jedem der folgenden Verhalten allgegenwärtig)
 - Zielsetzungsverhalten
 - Planungsverhalten
 - Vorschlagswesen
 - Entscheidungsfindung
 - Verhalten beim Umsetzen
 - Kontrollverhalten
 - Auswertung der Typisierung
- Definition der Führungstypisierungen
 - Bürokratischer Führungsstil



Seminarinhalte „Führungstraining“

Karitativer Führungsstil
Autoritärer Führungsstil
Kooperativer Führungsstil

Das optimale Führungsverhalten

Persönlichkeitsanalyse

Situationsanalyse zur Erfolgsorientierung
Analyse der persönlichen Leit motive
Analyse: Persönliche Leit motive
Auswertung der Analyse

Die fünf Antreiber und ihre möglichen Erlauber

Faktoren des Führens

Die Hauptmerkmale des Führens

Die Führungskraft

Voraussetzungen zum erfolgreichen Führen
Die wichtigsten Führungsaufgaben
Delegation
Vorteile der Delegation
Delegationsregeln
Checkliste: Delegieren
Delegations-Checkliste (W-Regeln für den Delegationsauftrag)

Der Mitarbeiter

Merkmale des Führens von Mitarbeitern
Merkmale des effektiven Mitarbeiters
Der autonome Mitarbeiter nimmt folgende 9 Aufgaben wahr:
Was ist bei abweichendem Verhalten des Mitarbeiters zu tun?
Wie wird eine Verhaltensänderung der Mitarbeiter erreicht?

Die Gruppe / das Team

Merkmale des Führens von Gruppen
Regeln und Voraussetzungen leistungsfähiger Gruppen
Voraussetzungen, die der Forderung nach Lokomotion **und** Kohäsion gerecht werden:
Teamarbeit – Vorteile von Gruppen
Teamarbeit – die Kehrseite der Medaille
Teamentwicklung
Ziele der Teamentwicklung
Methoden der Teamentwicklung

Führungsarbeit in der Praxis

Zielsetzung/Zielvereinbarung
Wozu Ziele?
Wichtige Grundsätze zur Zielvereinbarung
Vom Ziel zur Zielvereinbarung (Richtziel – Grobziel – Feinziel)
Zielmanagement – Zielkontrolle
Checkliste 1: Zielmanagement – Zielkontrolle 200_
Übungsblatt: Zielmanagement – Zielkontrolle 200_

Meetings/Besprechungen

Kommunikation

Grundlagen der Kommunikation und ihre Bedeutung
Die verschiedenen Kommunikationsmöglichkeiten
Kommunikationsmittel Körpersprache - Erscheinung - Auftreten
Demonstrationen
Methoden der Gesprächssteuerung
Die Fragetechniken
Die Fragetypen
Aktives Hinhören

Erweiterte Aufgaben von Führungskräften
Leistungsmaximierung

Seminarinhalte „Führungstraining“

Management- und Erfolgskontrollen
Ziel- und ergebnisorientierte Prinzipien
Die 4 Sollkompetenzen einer Führungspersönlichkeit

Tages-Clearing