Seminarinhalte „Rhetorik“

team walter fuchs
Unternehmensberatung

Rhetorik – Was ist das überhaupt?

Die Grundlagen der Kommunikation

- Ebenen der Kommunikation
  - Jede Kommunikation erfolgt auf zwei Ebenen!
- Die verschiedenen Kommunikationsmöglichkeiten
  - Das Kommunikationsmittel Sprache
  - Übung: Verwandeln Sie Ihren „passiven“ Wortschatz in einen „aktiven“.
  - Wortwahl, Satzbau und Aussprache
  - Demonstrationen durch Bild- und Präsentationsmaterial
- Selbstmordwörter und Reizwörter
  - Vermeiden Sie Selbstmordwörter!
  - Reizwörter unbedingt vermeiden!
- Beispiele für Reizformulierungen
- Negatives positiv ausdrücken
  - Übung 1: Positive Ausdrucksweise
  - Übung 2: Positive Ausdrucksweise

Sprache und Wirkung

- Die vier Seiten einer Nachricht
- Die vier Arten der Wahrnehmung

Kommunikationsmittel Körpersprache - Erscheinung - Auftreten

- Einige ausgewählte Elemente der Körpersprache
  - Checkliste 1: Körpersprache und mögliche Bedeutung
  - Checkliste 2: Körpersprache und mögliche Bedeutung
- Die drei wichtigsten Elemente angewandter Körpersprache
- Körpersprache, Raum und Distanzzonen

Methoden der Gesprächssteuerung

- Die Gesprächssteuerung
  - Sprachliche Instrumente
- Die Fragetechnik
- Aktiv Hinhören
- Das Gleichgewicht in der Gesprächsführung
- Kontrolle und Feedback
- Wie Sie mit Einwänden umgehen
  - Abfangformulierungen zur Einwandbehandlung
  - Umwandlung eines Einwands in Zustimmung
- Faire und unfaire Dialektik

Aufbau und Ablauf einer Rede

- Der Aufbau einer Rede
  - Checkliste: Strukturierung und Aufbau einer Rede
  - Checkliste: Aufbau eines Manuskriptes
  - Übungsblatt: Ihr persönliches Mind Map®
  - Übungsblatt: Stoffsammlung
  - Übungsblatt: Redevorbereitung/Redeaufbau
  - Checkliste: Technische Vorbereitung einer Rede
- Zehn Tipps für Ihre persönliche Vorbereitung
- Der Ablauf einer Rede
  - Drei verschiedene Arten, seine Gestik einzusetzen:
- Mut zur Rede
  - Wie Sie Ihre Redeangst abbauen
- Stress abbauen - Sicherheit aufbauen
- Sieben Ventile zum Stress-Abbau
- Die sieben Hauptsünden des Redners oder: So verlieren Sie immer

team walter fuchs GmbH
73110 Hattenhofen, Zeller Straße 34/1
Geschäftsführer: Walter Fuchs

Fon: +49 71 64 / 91 94 39
Fax: +49 71 64 / 91 50 689
Mobil: +49 1 72 / 7 41 80 88
eMail: walter.fuchs@team-walter-fuchs.de

Handelsregister Ulm HRB 733862
USt-ID: DE142765520

- Beobachtungsbogen

Präsentation

- Präsentieren und Visualisieren
- Aufbau und Vorbereitung einer Präsentation
  - Tipps für die Eröffnung
  - Tipps für den Hauptteil
  - Checkliste: Teilnehmer motivieren
  - Checkliste: Teilnehmer aktivieren
  - Tipps für den Abschluss
- Organisation einer Präsentation
  - Die räumliche Organisation
  - Checkliste: Veranstaltungsraum bei Präsentationen
- Visualisierung / Medieneinsatz
- Tipps zur Gestaltung von Overhead-Folien und Präsentationen

Praktische Tipps zur Durchführung von Reden und Präsentationen

- Tipps zur Förderung der Konzentration
- Tipps zum Umgang mit Medien
  - Flipchart und Pinwand
  - Overhead- und andere Projektoren
- Ratschläge von A - Z
  - Anhang: Sprechtraining für eine deutliche Aussprache
  - Übungen für Gesten und ausdrucksvolles Sprechen

Tages-Clearing

team walter fuchs GmbH
73110 Hattenhofen, Zeller Straße 34/1
Geschäftsführer: Walter Fuchs

Fon: +49 71 64 / 91 94 39
Fax: +49 71 64 / 91 50 689
Mobil: +49 1 72 / 7 41 80 88
eMail: walter.fuchs@team-walter-fuchs.de

Handelsregister Ulm HRB 733862
USt-ID: DE142765520